

Gebruikersinterface

Een goed overzicht van belangrijke punten

Creëer uw eigen individuele gebruikersinterface voor zeer comfortabel werken: vaak gebruikte functies en informatie kunnen zodanig in de aanpasbare gebruikersinterface worden geplaatst dat u deze altijd in het oog heeft en er direct toegang toe heeft.

- › Opgeruimde en intuïtief te bedienen gebruikersinterface voor een ongecompliceerde ingang.
- › In navolging van de gebruikersinterfaces van Microsoft Office 2016 en Windows 10.
- › Talrijke opties voor individueel vormgeven.
- › Eenvoudige en intuïtieve tegelnavigatie.
- › Statustoestanden in diagrammen via tegels weergeven.
- › Tellers (badges) in tegels inbedden.
- › Mijn ELO als integrale en uitgebreide informatiecentrale voor elke gebruiker.

Workflows

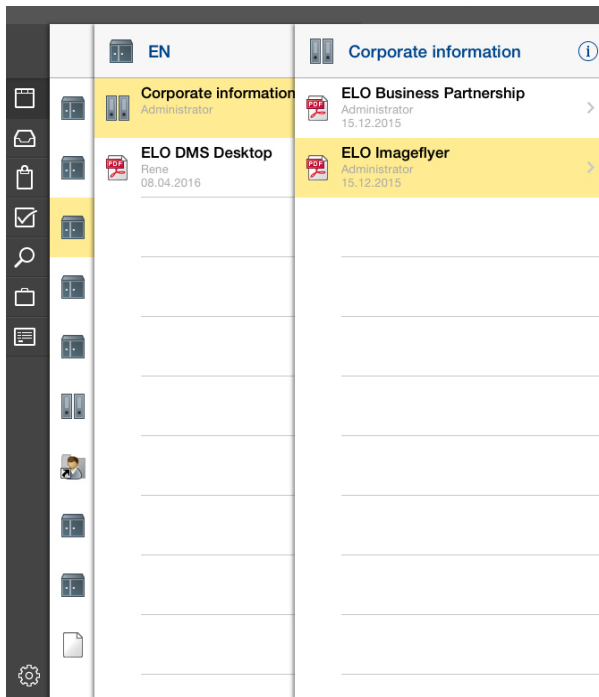
Bedrijfsprocessen versnellen

Per workflow worden bedrijfsprocessen geautomatiseerd en relevante informatie wordt procesgerelateerd opgenomen. Daardoor verbetert u de kwaliteit en vermindert tevens de bewerkingstijd van uw processen. Voor meer transparantie, snellere beslissingen en een verhoogde efficiëntie in uw bedrijf.

- › Workflows afgestemd op de behoefte aanmaken en processen sturen.
- › Vrijgaven en kennisgevingen op gang brengen en doorsturen.
- › Gebruikersrechten instellen en toegewezen personen opnemen.
- › Huidige stand van de bewerking op elk moment bekijken.
- › Achtergrond- en secundaire activiteiten toevoegen.
- › Flexibele aanpassing bij onverwachte gebeurtenissen.

Mobiele oplossingen

Werken terwijl u onderweg bent



De apps "ELO 10 for Mobile Devices" en "ELO Quick-Scan" voor smartphones en tablets maken mobiel werken en uitgebreide toegang tot bedrijfsrelevante informatie mogelijk. U kunt ook onderweg op aanvragen reageren, processen en discussies voortzetten zonder tijd te verliezen.

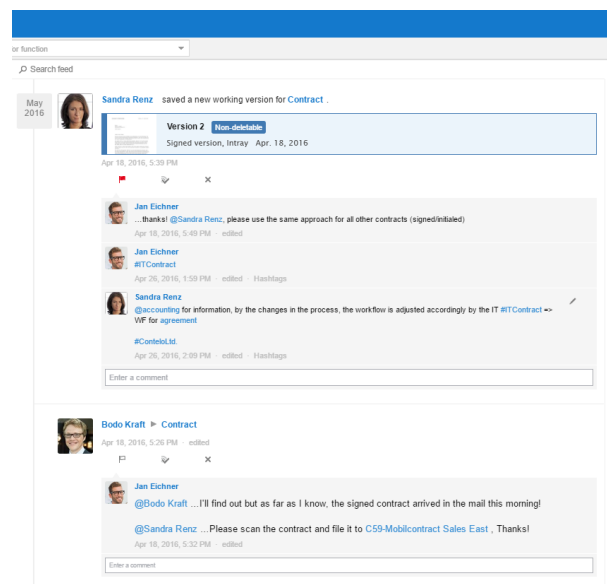
- Bedrijfsprocessen mobiel beheren en eraan deelnemen, terwijl u onderweg bent.
- Workflows starten en processen zonder tijdsvertraging op gang brengen.
- Documenten met het mobiele eindapparaat registreren, aanmaken en archiveren.
- Vanaf elke plek en offline toegang krijgen tot bedrijfskennis.
- Op documenten of processen gebaseerde communicatie zonder vertraging voortzetten.
- Functies met andere apps verbinden.

Samenwerking

Kennis delen en gekoppeld werken

Projecten en taken die in een team worden afgehandeld, vereisen een hoge mate van communicatie, coördinatie en coöperatie. Met dienovereenkomstige samenwerkingstools ondersteunt **ELO ECM Suite 10** de samenwerking en communicatie in het team en zorgt zo voor productief werken.

- Documenten samen bewerken en kennis delen.
- Informatie eenvoudig en traceerbaar uitwisselen.
- Commentaren direct bij een document maken of daarop antwoorden.
- Collega's in een commentaar vermelden en op items wijzen.
- Een abonnement nemen op relevante onderwerpen, deze delen en indien nodig filteren.
- Gebruikersrechten toewijzen en documenten tijdens het bewerken blokkeren.
- Wijzigingen transparant overzien.



Nauwkeurig afgestemd op uw eisen.

Deze en veel andere mogelijkheden biedt **ELO ECM Suite 10**:



Integratie van derde systemen

Integrale processen door de naadloze integratie van andere IT-toepassingen, bijv. ERP-systemen.



Archivering

Documenten langdurig veilig en conform de wettelijke voorschriften archiveren.



E-mailmanagement

Inhoud uit binnenkomende en uitgaande e-mails efficiënt opnemen in de bedrijfsprocessen.



Factuurmanagement

Facturen geautomatiseerd verwerken voor meer transparantie en kortere bewerkingstijden.



Intelligent zoeken

Met innovatieve zoekfuncties noodzakelijke informatie binnen zeer korte tijd vinden.



Dossierbeheer

Dossiers digitaal beheren voor snellere processen en onbeperkte toegang tot informatie.



Contractmanagement

Contracten gedurende de gehele levenscyclus beheren en op elk moment een overzicht van de actuele stand hebben.



Compliance

Wettelijke voorschriften naleven en compliance-eisen betrouwbaar realiseren.

ELO ECM Suite 10

Het beste ECM voor uw bedrijf.

Wij bieden u met **ELO ECM Suite 10** een krachtig en vernieuwend systeem voor Enterprise-Content-Management. Door talrijke integreerbare componenten creëren wij voor u een individuele oplossing, geheel afgestemd op uw eisen.

Laat u vrijblijvend door onze experts adviseren en het voor u juiste uitgangspunt ontwerpen.

Neem contact met ons op:

info@elo.com

ELO ECM Suite 10 - highlights

Digitale voor sprong ervaren

ELO® is verkrijgbaar bij:

— | — |

— | — |

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Strasse 43, 70178 Stuttgart, Duitsland; info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Strasse 2-4, 4040 Linz, Oostenrijk; info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, 8304 Wallisellen, Zwitserland; info@elo.ch

ELO Digital Office, het ELO logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional en ELOenterprise zijn merken van ELO Digital Office GmbH in Duitsland en/of andere landen. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® en Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® zijn gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen. Andere bedrijfs-, product- of servicenamen kunnen merken van andere fabrikanten zijn.

Deze publicatie dient alleen voor vrijblijvende algemene informatie en is geen vervanging voor een zorgvuldig individueel advies. De informatie in deze publicatie kan op elk moment, ook zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Met name technische eigenschappen en functies kunnen ook per land variëren. Actuele informatie over ELO producten, contractvoorwaarden en prijzen krijgt u bij ELO en de ELO businesspartners en/of ELO channelpartners. De productinformatie geeft de huidige versie weer. Onderwerp en omvang van de diensten zijn uitsluitend gebaseerd op de desbetreffende contracten. De naleving van bepaalde rechtsvoorschriften van producten en overige diensten wordt door ELO noch gewaarborgd, noch gegarandeerd en noch als eigenschap toegezegd. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften en overige voorschriften van nationaal en internationaal recht. Onder voorbehoud van wijzigingen, vergissingen en drukfouten. Nadruk en vermenigvuldiging, ook bij wijze van uittreksel, uitsluitend met schriftelijke toestemming van ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2016. Alle rechten voorbehouden.

